Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2017 г. N 19

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ

И ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ ТРЕТЬЕГО

И ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ

Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области постановляет:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении третьего и последующих детей, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 08.07.2016 N 44:

1.1. Дополнить подпункт 1.2.1 абзацем следующего содержания:

"Для получения государственной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.";

1.2. Заменить в подпункте 2.7.2 слова "пунктом 3.4" на слова "пунктом 3.3";

1.3. Заменить в подпункте 2.15.2 слова "региональной информационной системы" на слова "региональной государственной информационной системы";

1.4. Изложить абзац 4 пункта 2.15 в следующей редакции:

"2.15.3. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги установлен пунктом 3.2 настоящего административного регламента.";

1.5. Изложить пункт 2.18 в редакции:

"2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных

услуг и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

2.18.1. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно п. 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). "Логин" и "пароль" выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.18.2. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.18.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" мониторинг хода предоставления государственной услуги.

2.18.4. Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости предоставления документов осуществляется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области".";

1.6. Изложить подпункт 3.2.6 в редакции:

"3.2.6. Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" поступают в уполномоченный орган через информационную систему межведомственного взаимодействия "SMART ROUTE" (далее - информационная система).

Специалист уполномоченного органа, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

4) распечатывает заявление и электронные документы, приложенные к заявлению, посредством электронных печатных устройств и приобщает к выплатному делу заявителя;

5) для обращений через "SMART ROUTE" дополнительно заполняет вкладыш в личное дело на предоставление государственной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к выплатному делу (приложение N 7 к настоящему Административному регламенту).

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, представляются гражданином лично, специалист уполномоченного органа назначает заявителю дату и время приема;

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за государственной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенной заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.";

1.7. Дополнить подпункт 3.2.8 абзацами следующего содержания:

"При направлении заявления и документов по почте или в форме электронных документов их регистрация осуществляется в течение трех часов с момента его поступления в уполномоченный орган.

В случае поступления заявления и документов по почте или в форме электронных документов после окончания рабочего дня и в выходные или праздничные дни их регистрация осуществляется в течение первых трех часов следующего рабочего дня.";

1.8. Изложить подпункт 3.6.2 в редакции:

"3.6.2. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги специалист уполномоченного органа выдает уведомление заявителю на руки или направляет его по указанному заявителем адресу с использованием услуг почтовой связи, курьера, электронной почты.";

1.9. Изложить подпункт 3.6.3 в редакции:

"3.6.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в однодневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему "Личный кабинет" заявителя на федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.";

1.10. Заменить в подпункте 5.6.3 слово "рассмотрении" на слово "удовлетворении";

1.11. Дополнить приложением N 7 к настоящему Административному регламенту следующего содержания:

"Приложение N 7

к Административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

по назначению и выплате единовременного пособия

при рождении третьего и последующих детей

 Заявление и документы на предоставление в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

в электронном виде в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации с использованием:

┌─┐

│ │ региональной государственной информационной системы "Портал

└─┘

государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области";

┌─┐

│ │ федеральной государственной информационной системы "Единый портал

└─┘

государственных и муниципальных услуг (функций),

в соответствии с этапами перехода предоставления государственных услуг в

электронном виде.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя | Адрес заявителя |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вх. N |  |  |
| Входящий номер с ЕПГУ (РПГУ) | Дата поступления документов | ФИО специалиста, принявшего документы |

Заявление, полученное в электронном виде, проверено специалистом

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 подпись специалиста

сведения, представленные в заявлении, указаны в полном объеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

подпись специалиста

сведения, представленные в заявлении, не указаны в полном объеме, в

связи с этим заявителю назначена дата приема для подачи заявления с

указанием всех необходимых для предоставления услуги сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенная дата приема подпись специалиста

Оригиналы документов представлены заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата представления оригиналов".

2. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости" и разместить на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Руководитель департамента

Н.Н.РЕНКАС